



CCAS de la Ville des HERBIERS (16 600 habitants) - Vendée

Le CCAS de la Ville des HERBIERS est un établissement public dynamique qui compte près de 250 agents au service de la population. Fort de ses 3 résidences et de sa cuisine centrale, le Centre Communal d'Action Sociale recrute dans le cadre d'un départ à la retraite :

1 RESPONSABLE MAINTENANCE DES EHPAD, CUISINE ET MARPA (H/F) A temps complet

Cadre d'emplois de catégorie C ou B : Technicien ou adjoint technique territorial

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice du CCAS et du CIAS

Définition du poste :

Planifie, organise et pilote le patrimoine immobilier de la Résidence Fontaine du Jeu, de la Cuisine Centrale et des Résidences Autonomies du CIAS, en veillant à l'efficacité et la qualité du service rendu.

Activités principales du poste :

Maintenance des locaux et matériels

- Assure le bon fonctionnement des sites en respectant les règles de sécurité en vigueur
- Est force de proposition pour optimiser la gestion des bâtiments, l'acquisition des matériels d'entretien ou équipements
- Assure le suivi des contrats de maintenance et les interventions des entreprises extérieures
- Est responsable des budgets d'entretien et d'investissement
- Participe à l'élaboration des contrats de maintenance avec les entreprises

Sécurité des biens et des personnes

- Prépare et assure le suivi des commissions de sécurité
- Prépare les autorisations de travaux, fait le lien avec le préventionniste
- Forme les personnels à la manipulation de la centrale incendie et le respect des consignes de sécurité
- Veille à la conformité des interventions des entreprises

Projets de travaux en investissement

- Participe à l'élaboration de la consultation : entreprise ou maîtrise d'œuvre pour les travaux d'investissement
- Réalise des pré-études techniques et financières
- Réalise les démarches permettant les travaux comme les déclarations préalables
- Assure le suivi et la réception des travaux

Gestion des consommations d'énergie

- Assure le suivi budgétaire
- Pilote la gestion technique des bâtiments
- Optimise les consommations d'énergie et est force de proposition sur le matériel adéquat

Management – 7 agents

Planifie le travail et l'organisation des astreintes
Anime les réunions d'équipe et réalise les EAP
Assure le suivi des formations

Activités secondaires :

- Participe aux réunions de directions des EHPAD au besoin
- Participe aux astreintes au besoin

Relations avec les différents acteurs :

Les habitants et leurs familles

Les agents du service et des autres services, les intervenants extérieurs, les directions des EHPAD

Compétences engagées au poste de travail :

Savoirs généraux :

Connaître le fonctionnement et organisation de la collectivité

Connaître le statut de la fonction publique territoriale

Connaissance de l'environnement des établissements pour personnes âgées

Connaître les règles de sécurité relatives aux ERP

Connaître les consignes d'intervention et d'évacuation en cas d'incendie ou sinistre spécifique aux EHPAD

Compétences techniques : (mise en œuvre de technicités, méthodes et outils)

Rédiger des courriers et comptes rendus

Assurer la maintenance de premier niveau des installations et du matériel

Procéder aux réparations courantes des locaux (en électricité, plomberie, chauffage, informatique et téléphonie, appel malade)

Gérer les dossiers administratif et technique pour la réalisation de travaux

Connaître les principes de fonctionnement des installations CVC

Maîtriser la Gestion Technique des Bâtiments

Vérifier le bon fonctionnement des équipements de sécurité et assurer celle des biens, des personnes

Faire une veille réglementaire sur l'évolution des normes de sécurité

Compétences humaines et relationnelles : (ensemble des aspects comportementaux et relationnels spécifiques au poste)

Autonomie Disponibilité Adaptabilité / réactivité

Rigueur/organisation Discrétion Diplomatie

Sens du relationnel Travail en transversalité

Compétences managériales

Connaître les techniques d'animation de groupes, procédures d'évaluation

Connaître les techniques de communications et de négociation

Connaître les techniques de gestion des conflits

Encadrer les agents

Tutorer les apprentis et les stagiaires

Qualifications requises : (diplômes / formations / habilitations / permis / autorisations de conduite)

BAC Pro Agent de Maintenance

Titre d'habilitation électrique BR - BC - B2V 6 HOV

SSIAP 1 - 2

SST

Conditions de travail et contraintes

Astreintes suivant besoin du service

Risques en référence au document unique

Liés au missions, chutes déplacement, manutention, travail sur écran

Liés à l'environnement, toxique, biologique, incendie, électrique, bruit, vibrations, thermiques

Liés aux organisations de travail, astreintes, nuit charge mentale, RPS, hygiène

Cycle de travail

Rythme fixe

Moyens attribués au poste

Les EPI, véhicule pour les missions d'astreintes

Support, numérique, ordinateur, poste GSM

Conditions de recrutement :

- Poste à pourvoir à **compter du 05 octobre 2026 avec 2 mois de tuilage**
- Recrutement statutaire par mutation, détachement ou à défaut, contractuel de droit public,
- Salaire minimum brut mensuel de **2780 € (dont IFSE)** + Complément Indemnitaire Et Prime de Fin d'Année.

► Renseignements :

- sur les missions : Karine HUSSEAU, Directrice du CCAS et du CIAS – Tél : 02.51.66.87.22
- sur le statut : Vincent FENDELEUR – DRH du CCAS et du CIAS - Tél : 02.51.66.87.22

► Merci de déposer votre candidature : lettre de motivation + C.V. détaillé + arrêté précisant votre situation statutaire, avant le 18 mai 2026 :

Monsieur Le Président du CCAS - Service des Ressources Humaines CCAS

Hôtel de ville – 6 rue du tourniquet

CS 40209 – 85 502 Les HERBIERS cédex

ou par courriel à : recrutementccascias@lesherbiers.fr