

LES
HERBIERS

VILLE

recrute

UN ASSISTANT DE GESTION SERVICE ENFANCE JEUNESSE (H/F)

**Emploi destiné au cadre d'emploi
des Adjoints administratifs territoriaux (C)**

Poste à pourvoir dès que possible



Ville à taille humaine de 17 191 habitants, située à 10 minutes du Parc du Puy du Fou, à une heure seulement de la côte Atlantique, Les Herbiers est une « ville à la campagne » où le cadre de vie est agréable. La ville des Herbiers, c'est aussi 300 agents au service de la population. Dans le cadre d'une vacance de postes, la Ville recrute :

UN ASSISTANT DE GESTION (H/F)

À temps non complet 17h30

DÉFINITION DU POSTE

L'efficacité collective de la Ville et de la Communauté de communes du Pays des Herbiers se décline autour du triptyque **Confiance, Estime et Engagement**. La Direction Famille et Vie Scolaire y occupe naturellement une place importante et transversale. Cette direction est composée des services municipaux Vie scolaire, Enfance Jeunesse, Maison de la Petite Enfance et intercommunaux Prévention famille et Relais Petite Enfance

Au sein du service Enfance Jeunesse, vous épaulerez la chef de service dans sa gestion administrative et financière.

Vous serez notamment en charge de l'accueil téléphonique et physique du service. Vous serez l'assistant administratif et venez en soutien dans la gestion des facturations du service. Enfin, vous serez en appui de la chef de service.

MISSIONS

Accueil physique, téléphonique

- Au-delà de l'accueil, vous réservez aux usagers une réponse adaptée, s'intéressant aux raisons de leur visite ou appel et suggérant les recours pour répondre à leur demande.

Suivi des dossiers administratifs

- Vous assistez la chef de service dans son quotidien : gestion d'agenda, élaboration des supports de réunion, présentation, rédaction de courrier.

Assistance auprès du gestionnaire finance du service Enfance Jeunesse :

- Vous gérez et suivez les inscriptions des dossiers sur le logiciel spécifique (données individuelles...).
- Vous renseignez les tableaux de suivi de l'activité (inscriptions, données statistiques...).
- Vous facturez les prestations aux familles et saisissez les règlements, l'émission mensuelle des prélèvements et des impayés en cas d'absence du gestionnaire,
- Vous triez, classez et archivez les documents.



UN ASSISTANT DE GESTION (H/F) SERVICE ENFANCE-JEUNESSE

- Emploi destiné au cadre d'emploi des Adjoints administratifs territoriaux (C)
- Poste à pourvoir dès que possible

PROFIL

- Diplômé(e) en gestion administration, vous présentez de bonnes connaissances dans le fonctionnement des collectivités locales et leur processus de décision.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre esprit d'équipe et votre **positivité**. Vous démontrez une forte appétence pour les relations humaines, les outils bureautiques, et le traitement de données et un goût pour l'innovation.
- Vous disposez de qualités d'organisation et d'anticipation, notamment pour le respect des délais, qui traduisent votre **agilité**.
- Votre **simplicité** fait de vous un facilitateur dans la gestion quotidienne tout en faisant preuve de rigueur et de discrétion professionnelle.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Rythme de travail 17h30 : sur **4 ½ journées** avec 5 semaines de congés
- Horaire de travail posté selon les ouvertures au publics (14h00 18h00)

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

-  Emploi permanent, à temps non complet (50%) de la fonction publique territoriale, sur le cadre d'emploi des Adjoints administratifs territoriaux (C)
-  Recrutement statutaire par mutation, détachement, lauréat de concours, ou à défaut, contractuel de droit public.
-  Rémunération statutaire + prime mensuelle (IFSE) + primes annuelles (CIA et prime)
-  Avantages sociaux : CNAS, FDAS, COS, participation de la ville à la protection sociale et prévoyance

RENSEIGNEMENTS

Sur le poste :

Aude GUILLOTON, Chef de service Enfance-Jeunesse
02 51 91 29 75

Sur le recrutement et le statut :

Clotilde GIRARDEAU – chef de service Recrutement,
Formation et Mobilité
02 51 91 29 75

Merci d'adresser votre candidature

+ C.V. détaillé avant le 13 février

2026 à :

Monsieur le Maire –
Hôtel des Communes
6 rue du tourniquet – C.S. 40 209
85 502 Les HERBIERS cedex

ou par courriel à :

recrutement@lesherbiers.fr

Pourquoi venir **travailler** aux **Herbiers** en **Vendée** ?



QUALITÉ DE VIE

Premier département touristique de la façade Atlantique avec ses 140 km de plages de sable fin, la Vendée est un département **où il fait bon vivre**



DYNAMISME ÉCONOMIQUE

Dans le Bocage vendéen, le Pays des Herbiers est réputé pour être **un des territoires les plus dynamiques de France**, avec seulement **3.4% de chômage**, grâce notamment à un tissu économique extrêmement riche, mêlant grands groupes internationaux et PME innovantes.



SITUATION GÉOGRAPHIQUE

Ville à taille humaine de **16 600 habitants**, située à 10 minutes du Parc du Puy du Fou, à une heure seulement de la côte Atlantique, les Herbiers est une « ville à la campagne » où **le cadre de vie est agréable**



SERVICES

La ville des Herbiers, c'est aussi **300 agents au service de la population**.