



Le CCAS de la Ville des HERBIERS (16 600 habitants) - Vendée

La Ville des HERBIERS est une collectivité dynamique qui compte 285 agents au service de la population. Fort de ses 3 résidences et de sa cuisine centrale, le Centre Communal d'Action Sociale de la Ville compte également 180 agents et recrute dans le cadre d'une vacance de poste :

Juriste et responsable de la commande publique du CCAS (F/H)

Cadre d'emplois : Attaché ou Rédacteur (titulaire ou CDD de 3 ans)

MISSIONS :

Au sein d'une équipe dynamique, dans un contexte de mutualisation des services avec le CIAS du Pays des Herbiers :

Conseille les élus, les services, et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Anticipe le risque juridique et gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique.

Sous la responsabilité directe de la responsable du pôle gestion du CCAS, vous assurerez les activités suivantes :

ACTIVITES PRINCIPALES :

Gestion du conseil d'administration du CCAS

Rédaction des documents de formes et de contenus divers en lien avec le conseil d'administration : convocations, notes de synthèse, comptes rendus

Participation au Conseil d'administration

Conseil juridique et veille juridique :

Contrôle des actes rédigés pour le CCAS et le CIAS

Conseil technique auprès des services dans tous les domaines du droit.

Gestion de projets

Participe à l'élaboration des projets du service

Conseil en matière de fusion d'établissement dans le cadre du CIAS

Gestion des marchés publics

Participation à l'élaboration des besoins des différents services du CCAS et du CIAS

Rédaction des pièces du marché et s'assurer de la procédure

Participation à l'attribution du marché et à sa mise en œuvre

Suivi de l'exécution des marchés (avenants et sous-traitance)

ACTIVITES SECONDAIRES :

Assurer l'accueil téléphonique et physique, en renfort des collègues à titre exceptionnel

PROFIL :

- maîtrise de la commande publique,
- expérience professionnelle en collectivité territoriale,
- rigueur, capacités d'analyse et de synthèse

- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- capacité de coordination de divers partenaires, tant en interne qu'en externe,
- maîtrise de la méthodologie de conduite de projet,
- maîtrise des outils informatiques dont le logiciel relatifs aux marchés publics : 3P

➤ **Conditions de recrutement :**

- emploi permanent de la fonction publique territoriale, à temps complet,
- recrutement statutaire, par mutation, détachement ou lauréat du concours d'attaché ou rédacteur inscrit sur liste d'aptitude (ou à défaut contractuel de droit public en contrat de 3 ans),
- Salaire : environ 2 600 € brut mensuel, 2 070 € net environ, comprenant rémunération statutaire + régime indemnitaire + complément indemnitaire annuel et prime de fin d'année,
- poste à pourvoir à compter du 1^{er} janvier 2026

➤ **Contacts et renseignements :**

- sur le poste : Karine HUSSEAU TELLIER – Directrice du CCAS et du CIAS - 02 51 66 87 22
- sur le recrutement et le statut : Vincent FENDELEUR – Directeur des Ressources Humaines du CCAS et du CIAS- 02.51.91.25.01

Adresser candidature + C.V. détaillé + le cas échéant dernier arrêté précisant votre situation administrative, avant le **11 novembre 2025** à :

Monsieur Le Président du CCAS - Service des Ressources Humaines
Hôtel de ville – 6 rue du tourniquet – CS 40209 – 85 502 Les HERBIERS cedex
ou par courriel à : recrutementccascias@lesherbiers.fr