



**Ville des HERBIERS
(16 600 h)
-
VENDÉE 85**

Premier département touristique de la façade Atlantique avec ses 140 km de plages de sable fin, la Vendée est un département où il fait bon vivre. Dans le Bocage vendéen, le Pays des Herbiers est réputé pour être un des territoires les plus dynamiques de France, avec seulement 3,4% de chômage, grâce notamment à un tissu économique extrêmement riche, mêlant grands groupes internationaux et PME innovantes.

Ville à taille humaine de 16 600 habitants, située à 10 minutes du Parc du Puy du Fou, à une heure seulement de la côte Atlantique, les Herbiers est une « ville à la campagne » où le cadre de vie est agréable.

Avec plus de 150 métiers, les agents bénéficient d'un environnement propice à leur épanouissement professionnel et personnel.

Rejoindre la ville des Herbiers, c'est bénéficier :

- De nombreuses prestations d'actions sociales (famille, chèques-vacances, scolarité, loisirs, culture,...)
- D'une mutuelle « prévoyance » avec participation financière de la ville
- Participation financière pour la mutuelle « santé » labellisée.
- De primes en complément de la rémunération
- Du télétravail
- De la formation tout au long de la carrière
- Et plus encore...

Dans le cadre d'une prochaine vacance de poste, la Ville recherche :

**1 CHEF DE SERVICE
« RECRUTEMENT, MOBILITE ET FORMATION »**

**Cadre d'emploi : Rédacteur territorial
Temps complet**

Création de poste

Poste mutualisé avec la Ville des Herbiers et la Communauté de Communes du Pays des Herbiers (Environ 400 agents titulaires et non titulaires)

Définition du poste :

- ❖ **Gérer les recrutements en binôme avec la Directrice des Ressources Humaines.**
- ❖ **Développer les évolutions et compétences professionnelles des agents.**

Missions principales :

Gestion des recrutements

- Pilotage des processus de recrutement.
- Réception, sélection des candidatures
- Organisation et participation aux jurys de recrutement
- Réponses aux candidats
- Suivi de l'intégration des nouveaux recrutés
- Etc

Mobilité et formation

- Mise en place d'une stratégie RH de la collectivité en matière de formation
- Conseil et accompagnement des parcours professionnels.
- Accompagnement du processus d'évaluation professionnelle en binôme avec le gestionnaire
- Analyse des besoins de développement des compétences des services et des agents.
- Participe à l'élaboration des fiches de postes en binôme avec le gestionnaire
- Gestion de l'organigramme des deux collectivités.

Encadrement du service (3 agents)

- Organisation du service : 1 Assistante administrative et 2 gestionnaires Formations / Institutions et partenaires.
- Evaluation annuelle des agents
- Optimisation des missions

Taches complémentaires :

- Participe aux réunions d'équipe
- Assurer une veille dans le domaine du recrutement
- Utilise les logiciels métiers – CIRIL NET RH
- Ponctuellement et en cas de nécessité assure tout ou partie des missions de(s) collègue(s) absent(s) afin de garantir la continuité de service
- Représente la collectivité à l'extérieur par délégation en fonction du contexte/du partenaire

Compte tenu d'une nouvelle organisation du service, les missions sont susceptibles d'évoluer.

Profil recherché:

- **SAVOIR (Connaissances et/ou diplômes)**
 - Expérience significative dans des missions similaires
 - Bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale, du cadre juridique du recrutement et de la rémunération
 - Bonne connaissance de l'organisation, du fonctionnement d'une commune / Communauté de Communes et des métiers territoriaux
- **SAVOIR FAIRE (Capacités, expériences)**
 - Maîtrise des techniques de conduite d'entretien
 - Capacité à rédiger des écrits professionnels (comptes rendus, notes, offres d'emploi...)
 - Capacité à travailler en équipe et en réseau
 - Maîtrise du logiciel CIRIL NET RH serait un plus.
- **SAVOIR ETRE (Qualités personnelles)**
 - Esprit d'équipe
 - Sens du relationnel et de l'organisation
 - Rigueur
 - Discrétion professionnelle
 - Sens de la confidentialité
 - Savoir proposer, esprit d'initiative

Conditions de recrutement :

- ✓ Emploi permanent de la Fonction Publique Territoriale à temps complet,
- ✓ Recrutement statutaire par mutation, détachement, lauréat de concours
- ✓ A défaut, pour les candidats non fonctionnaires : par contrat de droit public
- ✓ Rémunération statutaire + prime mensuelle (IFSE) + CIA + prime annuelle
- ✓ **Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2022**

► Renseignements pour ce poste :

- Mme Valérie LORIEAU Directrice des Ressources Humaines au 02.51.91.29.75

► Adresser **candidature** + C.V. détaillé **AVANT LE 25 septembre 2022** à :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville - Service Ressources Humaines -

6 rue du Tourniquet – CS 40209 – 85 502 Les HERBIERS cedex

ou par **courriel** à : recrutement@lesherbiers.fr