



**Ville des HERBIERS
(16 600 h)**

-

Premier département touristique de la façade Atlantique avec ses 140 km de plages de sable fin, la Vendée est un département où il fait bon vivre. Dans le Bocage vendéen, le Pays des Herbiers est réputé pour être un des territoires les plus dynamiques de France, avec seulement 3,4% de chômage, grâce notamment à un tissu économique extrêmement riche, mêlant grands groupes internationaux et PME innovantes.

Ville à taille humaine de 16 600 habitants, située à 10 minutes du Parc du Puy du Fou, à une heure seulement de la côte Atlantique, les Herbiers est une « ville à la campagne » où le cadre de vie est agréable.

Au sein de la direction de la communication et de la famille, le service événementiel est en charge de l'organisation de l'ensemble de la soixantaine d'événements organisés ou soutenus par la Ville. Dans le cadre d'une création de poste, la Ville recherche :

1 ASSISTANT(E) EN CHARGE DES EVENEMENTS

Emploi destiné au cadre d'emploi des adjoints techniques

Au sein de la Direction Communication/Famille/Événementiel/Sport et sous la responsabilité du Directeur Adjoint en charge du sport et de l'événementiel,

Définition du poste :

- ✓ **Participer à la mise en œuvre technique d'un projet événementiel de sa définition, à sa gestion pratique sur le terrain.**
- ✓ **Participer à l'organisation et la planification des moyens techniques et humains nécessaires à la réalisation de la manifestation.**
- ✓ **Coordonner les interventions entre les prestataires, les associations et la collectivité pour l'organisation d'un événement.**
- ✓ **Responsable unique de sécurité du Parc des Expositions.**

Activités principales :

- **Participer à l'organisation opérationnelle des événements de la Ville des Herbiers :**
 - ✚ Coordonner et conseiller les intervenants en apportant un appui opérationnel.
 - ✚ Assurer l'organisation logistique des manifestations
 - ✚ Co-animer les réunions de travail avec les partenaires internes et extérieurs en amont des événements
- **Gestion du Parc des expositions (Bâtiment 19/20) :**
 - ✚ Coordonner les moyens humains et matériels (dont matériel électrique) pour le déroulement des événements,
 - ✚ Assurer le suivi administratif des locations
 - ✚ Gérer la sécurité et le matériel du site dont maintenance des installations,
 - ✚ Assurer/ Gérer les astreintes incendie,
 - ✚ Contrôler le nettoyage du site après les manifestations.

.../...

- **Gestion opérationnelle de la signalétique institutionnelle et événementielle de la ville des Herbiers en lien avec les autres services**
- **Rédaction des arrêtés**

➤ **PROFIL :**

Savoirs généraux: connaître le fonctionnement des collectivités et le monde associatif.

Compétences humaines et relationnelles : sens du relationnel et de l'organisation, disponibilité en soirée et le week-end, réactivité, transversalité, rigueur.

Relations : Elus, agents, responsables associatifs, bénévoles

Qualifications requises : habilitation électrique - être SSIAP est un plus.

Conditions de recrutement :

- ✓ Emploi permanent de la Fonction Publique Territoriale à temps complet,
- ✓ Recrutement statutaire par mutation, détachement, lauréat de concours
- ✓ A défaut, pour les candidats non fonctionnaires : par contrat de droit public
- ✓ Rémunération statutaire + prime mensuelle (IFSE) + CIA + prime annuelle
- ✓ **Poste à pourvoir dès que possible**

▶ **Renseignements pour ce poste :**

- Sur les missions : Jean VALLIER Directeur de la Communication/Famille/Événementiel au 02.51.91.89.95
- Sur le statut : Mme Valérie LORIEAU Directrice des Ressources Humaines au 02.51.91.29.75

▶ Adresser **candidature** + C.V. détaillé **AVANT LE 18 AOUT 2022** à :
Monsieur le Maire – Hôtel de Ville - Service Ressources Humaines -
6 rue du Tourniquet – CS 40209 – 85 502 Les HERBIERS cedex
ou par **courriel** à : recrutement@lesherbiers.fr