



CCAS de la Ville des HERBIERS (16 600 habitants) - Vendée

La Ville des HERBIERS est une collectivité dynamique qui compte 285 agents au service de la population. Fort de ses 3 résidences et de sa cuisine centrale, le Centre Communal d'Action Sociale de la Ville compte également 180 agents et recrute dans le cadre d'une vacance d'emploi:

1 ASSISTANT COMPTABLE (H/F) A TEMPS COMPLET

Cadre d'emplois de catégorie B ou C : Filière administrative

Vos missions :

Sous l'autorité de la responsable de gestion pour la Résidence Fontaine du Jeu, vous serez en charge de :

Missions liées aux dépenses

- Participer à la mise en place des bons de commande dématérialisé puis enregistrer les bons de commande au format dématérialisé
- Saisir les engagements des bons de commande des gestionnaires de comptes
- Réceptionner, vérifier (validité des pièces justificatives, contrôle des factures...), saisie des factures sur chorus pro
- Classer et archiver les pièces comptables
- Préparer et liquider le mandatement des factures courantes et des factures dans le cadre de marchés publics
- Assurer le suivi et préparer les certificats de paiement des marchés publics
- Préparer les bons de commande pour le responsable de la maintenance
-

Missions liées aux recettes

- Préparer les titres de recettes des organismes de tutelles et divers, suivi du P503
- Mettre en place un suivi des créances semestriel avec les collègues secrétaires
- Peut-être amené à régulariser des situations complexes de dossiers résidents (aide sociale, recettes à régulariser)

Suivi comptable

- Assurer une comptabilité analytique des 3 EHPAD (272 places)
- Elaborer, suivre les tableaux de comptes, de tiers, comparatif... et analyser
- Gérer les relations avec les fournisseurs, les gestionnaires de comptes
- Aider la responsable de gestion à la préparation du budget annuel
- Participer aux clôtures d'exercice : contrôle du compte de gestion, élaboration des écritures de fin d'année
- Peut-être amené à renseigner les tableaux de suivi de compte des gestionnaires
- Rédiger des documents de formes et de contenus divers (courriers, courriels, tableaux excel...)

Activités et tâches secondaires

- Peut-être amené à intervenir en remplacement de la secrétaire pour l'accueil téléphonique et physique
- Peut-être amené à participer à diverses tâches d'aide au fonctionnement du secrétariat
- Peut-être amené à préparer le mandatement des paies
- Recevoir, filtrer et réorienter les courriels
- Constituer un binôme comptable sur les opérations courantes

Suivi des stocks

- Mettre en place un suivi des stocks de matériels en partenariat avec l'infirmière coordinatrice
- Mettre en place un suivi des stocks de l'atelier de maintenance
- Mettre en place un suivi des stocks des produits d'entretien
- Mettre en place un suivi des stocks des équipements : vaisselle, matériels d'animation

Lieu d'affectation du poste :

- En EHPAD

Profil recherché :

- **Titulaire d'un diplôme de comptabilité et de gestion souhaité**
- Expérience souhaitée sur un poste similaire,
- Qualités relationnelles, disponibilité et adaptabilité,
- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales.

Avantages collectifs :

- Compte-Epargne Temps
- Participation mutuelle employeur
- Abonnement CNAS et FDAS

Conditions de recrutement :

- **Poste permanent à temps complet, à compter du 15/07/2024 (possibilité de temps partiel 75 ou 85%)**
- Recrutement statutaire par voie contractuelle de droit public pour un an, avec possible reconduction,
Salaire minimum brut mensuel de **2 100 € (hors CTI, PFA et CIA)**.

Renseignements:

- sur le statut : Vincent FENDELEUR, Directeur du service ressources humaines – Tél : 02.51.66.87.22
- sur les missions : Karine HUSSEAU, Directrice du CCAS – Tél : 02.51.66.87.22

⇒ **Merci de déposer votre candidature : lettre de motivation + C.V. détaillé
avant le 16 mai 2024 à :**

Monsieur Le Président du CCAS - Service des Ressources Humaines
Hôtel de ville – 6 rue du tourniquet – CS 40209 – 85 502 Les HERBIERS cédex
ou par courriel à : recrutementccascias@lesherbiers.fr