



**Au sein d'un territoire composé de 8 Communes (30 000 Habitants)**  
**La Communauté de Communes du Pays des HERBIERS – VENDEE –**  
Recrute

## **1 APPRENTI(E) JURISTE MARCHES PUBLICS/ACHAT PUBLIC**

**Le Service Commande Publique et Achats a pour mission d'assurer la sécurité juridique des procédures liées à la commande publique, d'accompagner les équipes opérationnelles dans leurs missions au quotidien et dans la mise en place des projets impulsés par les équipes municipales et intercommunales, d'optimiser les pratiques d'achat et de transmettre une culture « ACHAT » pour être plus efficient. Le service est composé de 6 personnes : la responsable et son adjointe, 2 gestionnaires de marchés publics et 2 acheteurs. Au sein du service, vous participerez principalement aux missions suivantes :**

### **Activités :**

- Accompagner l'équipe dans la mise en œuvre des procédures de marchés publics
  - Rédiger les cahiers des charges et les pièces administratives des dossiers de consultation aux entreprises (DCE) et toutes les pièces de procédure (publicité...)
  - Préparer les dossiers de commissions (Commission d'appels d'offres, Commission MAPA...)
  - Contrôler les rapports d'analyse des offres
  - Préparer les rapports pour envoi au contrôle de légalité
  - Rédiger des documents (contrats, procès-verbaux, courriers de notification de rejet...)
- Participer à l'élaboration d'outils de communication interne pour diffuser les « bonnes pratiques d'achat » (guide interne, modèles types...)
- Participer à l'analyse juridique, l'évaluation des risques et assurer la veille réglementaire

**Profil :** ► Etudiant(e) inscrit en **APPRENTISSAGE**

**Diplôme : Licence ou Master professionnel – Droit public, marchés publics / Droit des affaires, métiers de l'achat public (Bac + 3 ou 4)**

- Maîtrise des logiciels bureautiques et messagerie
- Curiosité et ouverture pour appréhender la matière en constante évolution de façon pluridisciplinaire et en intégrant plusieurs dimensions (juridique, performance achat, développement durable et responsable...)
- Capacités rédactionnelles, capacités d'écoute, autonomie, rigueur, discrétion, travail en transversalité et en équipe...

.../...

**Modalités:**

- **Contrat d'apprentissage** : formation en **alternance**,
  - au sein de l'établissement de formation
  - et auprès de l'employeur, la Communauté de communes des HERBIERS
- Sous la conduite d'un Maître d'apprentissage qui assure l'encadrement pédagogique et le lien avec l'établissement de formation
- Temps complet – 35 h / semaine
- Début du contrat souhaité : à compter de **septembre 2022**

► **RENSEIGNEMENTS** :

- **Sur le poste** : Lydie JOLIVET-ROUZEAU – Responsable du service commande publique, achats :  
02 51 91 07 67
- **Sur le contrat et le statut apprenti** : Théophile GEAY – Service Ressources humaines :  
02 51 91 29 75

► **POSTULER** :

**Merci de déposer votre candidature + C.V détaillé - avant le 15 juin 2022**, à :  
Madame la Présidente – Hôtel de Ville - Service Ressources Humaines -  
6 rue du Tourniquet – BP 405 – 85 504 Les HERBIERS cedex  
ou par **courriel** à : [recrutement@lesherbiers.fr](mailto:recrutement@lesherbiers.fr)