



**Ville des HERBIERS
(16 600 h)
-
VENDEE 85**

Premier département touristique de la façade Atlantique avec ses 140 km de plages de sable fin, la Vendée est un département où il fait bon vivre. Dans le Bocage vendéen, le Pays des Herbiers est réputé pour être un des territoires les plus dynamiques de France, avec seulement 3.4% de chômage, grâce notamment à un tissu économique extrêmement riche, mêlant grands groupes internationaux et PME innovantes.

Ville à taille humaine de 16 600 habitants, située à 10 minutes du Puy du Fou, à une heure seulement de la côte Atlantique, les Herbiers est une « ville à la campagne » où le cadre de vie est agréable.

Dans le cadre d'une vacance d'emploi, la Ville recrute :

1 AGENT D'ACCUEIL (H/F) à Temps Complet

Cadre d'emploi : Adjoint administratif

Activités Principales :

Accueil physique et téléphonique de la Ville, de la Communauté de communes, du CIAS et du CCAS :

- ✓ Accueil physique et téléphonique du public avec amabilité : prendre des messages, reformuler la demande, filtrer et orienter les appels...
- ✓ Gérer les situations de stress et réguler les tensions, réagir aux situations d'urgence, adapter son intervention aux différents publics,

Renseignements et orientation du public :

- ✓ Présenter des documents d'information et de communication
- ✓ Renseigner sur les dossiers de demandes de carte d'identité et de passeport, prendre les rendez-vous
- ✓ Renseigner sur l'organisation et le fonctionnement des collectivités
- ✓ Aider le public à rédiger des documents administratifs

Secrétariat divers : Mettre sous plis des documents divers,...

Gestion et affichage d'informations :

- ✓ Diffuser des informations ou des documents par voie d'affichage et/ou au sein des services

Gestion du planning des différentes salles de réunion :

- ✓ Gérer le planning de réservation

Profil :

- Expérience confirmée sur un poste d'accueil avec standard téléphonique
- Aisance relationnelle, disponibilité, diplomatie,
- Polyvalence, connaissances des règles de sécurité d'un établissement recevant du public

.../...

Conditions de recrutement :

- Emploi permanent, à temps complet de la fonction publique territoriale, sur le cadre d'emploi des Adjointes administratifs
- Recrutement statutaire par mutation, détachement, lauréat de concours, ou à défaut, contractuel de droit public
- Rémunération statutaire + prime mensuelle (IFSE) + CIA et prime annuelle
- Avantages sociaux : CNAS, FDAS, COS, participation de la ville à la protection sociale et prévoyance
- Ouverture du service le samedi matin en roulement

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2022

► Renseignements pour ce poste :

- sur les missions: Alexandra AUVINET – chef du Service Etat civil Tél : 02 51 91 29 77,
- sur le statut Valérie LORIEAU DRH au 02 51 91 29 75

► Adresser **candidature** + C.V. détaillé à adresser **avant le 22 août 2022** à :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville - Service Ressources Humaines -
6 rue du Tourniquet – CS 40209 – 85 502 Les HERBIERS cedex
ou par **courriel** à : recrutement@lesherbiers.fr