Le CCAS de la Ville des HERBIERS (16 600 habitants) - Vendée

La Ville des HERBIERS est une collectivité dynamique qui compte 285 agents au service de la population. Fort de ses 3 résidences et de sa cuisine centrale, le Centre Communal d'Action Sociale de la Ville compte également 180 agents et recrute dans le cadre d'une vacance de poste :

Responsable de la commande publique et des achats (F/H)

Sur le cadre d'emplois : Attaché ou Rédacteur (titulaire ou CDD de 3 ans)

MISSIONS **:**

Au sein d'une équipe dynamique, dans un contexte de mutualisation des services avec le CIAS du Pays des Herbiers, vous assurez la responsabilité de tous les actes de la commande publique du CCAS et du CIAS, en liaison avec les services concernés ainsi que le suivi du domaine d'achat.
Vous assurez également la veille et le conseil juridique pour l'ensemble des services du CCAS et du CIAS.

Sous la responsabilité directe de la directrice du CCAS et du CIAS, vous assurerez les activités suivantes :

ACTIVITE PRINCIPALE :

Gérer les procédures de commande publique et assurer la sécurité juridique des actes :

- Procéder à l'élaboration des marchés et à leur instruction en lien avec les services opérationnels,
- Conseil et appui technique auprès des services du CCAS et du CIAS,
- Rédiger les pièces administratives des dossiers de consultation et élaborer le calendrier,
- Assurer le suivi administratif des procédures de consultation : dématérialisation, ouverture des plis, convocations des commissions, contrôle des rapports d'analyse des offres, rédaction des procès-verbaux, des courriers d'attribution, de rejet, de notification, des rapports pour le contrôle de légalité…, suivi de tous actes liés à l'exécution (sous-traitance, avenants…)
- Procéder à la mise en ligne sur la plateforme de dématérialisation et à l'ouverture des plis
- Préparer les convocations pour la commission
- Analyser les candidatures
- Préparer les dossiers pour le contrôle de légalité
- Rédiger les courriers d'attribution/rejet et de notification
- Suivre les tableaux de bords

ACTIVITES SECONDAIRES :

Conseil juridique :
- *Contrôle des actes rédigés pour le CCAS et le CIAS,*
- *Conseil technique sur tout sujet ayant trait à l'action sociale*

Gestion de projets
- *Participe à l'élaboration des projets du service,*
- *Conseil en matière de fusion d'établissement dans le cadre du CIAS.*

PROFIL :

- maîtrise de la commande publique,
- expérience professionnelle en collectivité territoriale,
- rigueur, capacités d'analyse et de synthèse
- qualités rédactionnelles et relationnelles
- capacité de coordination de divers partenaires, tant en interne qu'en externe,
- maîtrise de la méthodologie de conduite de projet,
- maîtrise des outils informatiques.

➢ **Conditions de recrutement :**

- emploi permanent de la fonction publique territoriale, à temps complet,
- recrutement statutaire, par mutation, détachement ou lauréat du concours d'attaché ou rédacteur inscrit sur liste d'aptitude (ou à défaut contractuel de droit public en contrat de 3 ans),
- Salaire : 2500 € brut mensuel, 1950 € net environ, comprenant rémunération statutaire + régime indemnitaire + complément indemnitaire annuel et prime de fin d'année,
- poste à pourvoir **à compter du 1er avril 2023**

➢ **Contacts et renseignements :**

- sur le poste : Karine HUSSEAU TEILLIER – Directrice du CCAS et du CIAS - 02 51 66 87 22
- sur le recrutement et le statut : Vincent FENDELEUR – Directeur des Ressources Humaines du CCAS et du CIAS- 02.51.91.25.01

Adresser candidature + C.V. détaillé + le cas échéant dernier arrêté précisant votre situation administrative, avant le **28 février 2023 à :**

Monsieur Le Président du CCAS - Service des Ressources Humaines
Hôtel de ville – 6 rue du tourniquet – CS 40209 – 85 502 Les HERBIERS cedex
ou par courriel à : recrutementccascias@lesherbiers.fr