



Le CCAS de la Ville des HERBIERS (16 600 habitants) - Vendée

La Ville des HERBIERS est une collectivité dynamique qui compte 280 agents au service de la population. Fort de ses 3 résidences et de sa cuisine centrale, le Centre Communal d'Action Sociale de la Ville compte également 180 agents et recrute :

1 Assistante Ressources Humaines (H/F) à Temps complet – CDD (remplacement de congé maternité)

Cadre d'emplois des adjoints administratifs

MISSIONS PRINCIPALES :

Sous l'autorité du directeur des ressources humaines, vous serez en charge de :

- **Participer à la gestion RH des dossiers des agents titulaires et contractuels :**

Elaboration de tous les types de contrats: (réception des pièces, élaboration des déclarations DPAE, extrait casier)

Saisie des agents dans le progiciel RH – CIRIL

Edition et contrôle du contrat

Elaboration des attestations pôle emploi, des certificats de travail et archivage des dossiers

Soutien pour la gestion des entretiens annuels professionnels

Gestion du tableau des effectifs

- **Gestion des stagiaires / Apprentis**

Réception et enregistrement des demandes de stage et apprentissage

Gestion des conventions de stage en lien avec l'Infirmière Coordinatrice des EHPAD

- **Gestion du recrutement**

Diffusion des offres d'emploi

Gestion des candidatures

Organisation des commissions

Rédaction des courriers pour réponses aux candidats

Sourcing

- **Suivi des visites médicales**

- **Paie / carrière :**

Gestion et saisie des arrêts maladies, accidents de travail, congés maternité...

Rédaction des courriers de réponse aux agents sur les questions RH de premier niveau (temps partiels, disponibilité...)

- **Assister le gestionnaire RH en charge de la formation :**

Recensement des besoins annuels, inscription des agents sur la plate-forme IEL du CNFPT
Edition et classement des attestations formation

- **Classer et mettre à jour des dossiers des agents contractuels et titulaires (présents et partis)**

HORAIRES ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- 9h00-13h00 et 14h00-18h00 avec aménagement ATT selon les rythmes en vigueur dans la collectivité

PROFIL RECHERCHÉ

- **Titulaire d'un BAC ou d'un BAC+2 dans le domaine des ressources humaines ou médico-social,**
- Expérience souhaitée en ressources humaines et/ou dans le domaine social ou médico-social,
- Maîtrise de CIRIL-RH appréciée,
- Capacité à travailler sur de multiples tâches,
- Qualités relationnelles et rédactionnelles, disponibilité et adaptabilité,
- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste à pourvoir **au premier trimestre 2024** sur un emploi non permanent à temps complet en remplacement d'un congé maternité ;
- Recrutement statutaire par voie contractuelle de droit public,
- Salaire brut mensuel **d'environ 2000 € (dont Régime indemnitaire)**

► Renseignements :

- sur le statut Vincent FENDELEUR – Directeur des Ressources Humaines au 02 51 66 87 22.

► Merci de déposer votre candidature : lettre de motivation + C.V. détaillé, avant le 09/12/2023 à :

Monsieur Le Président du CCAS - Service des Ressources Humaines
Hôtel de ville – 6 rue du tourniquet – CS 40209 – 85 502 Les HERBIERS cedex
ou par courriel à : recrutementccascias@lesherbiers.fr