



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

EXERCICE 2019

Objet de la demande : _____

Nom statutaire : _____
(Nom sous lequel l'association a été déclarée en Préfecture)

Sigle ou nom usuel : _____

Votre dossier complet (dossier rempli et pièces à joindre) est à renvoyer au plus tard le
31 décembre 2018 à :

Mairie des Herbiers
Service financier
BP 209
85502 LES HERBIERS CEDEX

L'attribution d'une subvention est annuelle et ne fait en aucun cas l'objet d'une tacite
reconduction. Chaque année, le dossier de demande de subvention est téléchargeable sur
le site internet de la ville des Herbiers (www.lesherbiers.fr)

➤ *Réservé aux services financiers*

Code service : Code tiers : N° Dossier :

Montant de subvention demandé :

Montant de subvention proposé :

Cadre de la demande

1. Une subvention doit répondre à trois conditions, issues du cadre légal.

Elle doit :

- représenter un intérêt DIRECT pour la collectivité,
- présenter un intérêt PUBLIC,
- répondre au principe de NEUTRALITE (laïcité...).

Une association peut donc recevoir une aide :

- financière,
- matérielle (mise à disposition de véhicule, de matériel, de locaux...),
- ou de service (mise à disposition de personnel municipal, réalisation de prestations gratuites ou onéreuses pour le compte de l'association...).

2 – Pour être étudié, votre dossier doit répondre à 4 critères préalables :

- L'association doit être localisée sur la Ville des Herbiers,
- L'association doit rayonner sur la ville,
- Le nombre d'adhérents herbretais doit être supérieur à 15%,
- L'association doit avoir au moins 1 an d'existence.

Pièces à joindre à votre dossier

Statuts, s'ils n'ont pas déjà été fournis à la ville avec la première demande, ou en cas de modification.

Relevé d'identité bancaire ou postal.

1 – Votre demande de subvention est inférieure à 23 000 €

Vous n'avez pas à fournir d'autres documents, il vous suffit de remplir le dossier et de l'envoyer.

2 – Votre demande de subvention est supérieure ou égal à 23 000 €

Vous devrez fournir les justificatifs suivants :

- les derniers comptes annuels certifiés par le président : bilan, compte de résultat + annexes de gestion
- le dernier rapport d'activités.

NOTA : Pour les associations recevant plus de 153 000 € d'aides publiques, les derniers comptes annuels doivent être certifiés par un commissaire aux comptes.

Identification

- Objet de l'association :

- Adresse du siège social :

Code postal _____ Commune _____
Tél : _____ Fax : _____
E-mail : _____

- Forme juridique :

- Association **déclarée**, Association **non** déclarée,
 Association **agrée**,
 Association reconnue d'utilité publique,
 Association à **but non lucratif**,
 Association à **but lucratif**,

- Date de création :

- Numéro SIRET :

- Déclaration en préfecture le _____ à _____

- N° d'enregistrement en préfecture : _____

- Date d'insertion au journal officiel _____

Représentants de l'association

| | Nom/Prénom | Adresse | Téléphone |
|-------------------|------------|---------|-----------|
| Président | | | |
| Trésorier | | | |
| Secrétaire | | | |

Correspondance

- Contact :

Nom _____ Prénom _____

Qualité _____

Adresse _____

Code postal _____ Commune _____

Tél : _____ Mail : _____

Renseignements sur l'association

- Personnels employés par l'association :

- Nombre de salariés permanents : _____
(en équivalent temps plein travaillé)

- Nombre de salariés occasionnels : _____
(en équivalent temps plein travaillé)

- Nombre d'adhérents :

Année en cours :

| Répartition par tranche d'âge | TOTAL GENERAL* | | | HERBRETAIS | NON HERBRETAIS | |
|--|----------------|----------------|----------------|------------|----------------|-----------------------------------|
| | TOTAL (1+2) | dont HOMMES | dont FEMMES | (1) | TOTAL (2) | dont COMMUNAUTE DE COMMUNES |
| <input type="checkbox"/> Nbre d'enfants - de 14 ans | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Nbre de jeunes de 14 à 18 ans | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Nbre d'adultes | | | | | | |

Année précédente :

| Répartition par tranche d'âge | TOTAL GENERAL* | | | HERBRETAIS | NON HERBRETAIS | |
|--|----------------|----------------|----------------|------------|----------------|-----------------------------------|
| | TOTAL (1+2) | dont HOMMES | dont FEMMES | (1) | TOTAL (2) | dont COMMUNAUTE DE COMMUNES |
| <input type="checkbox"/> Nbre d'enfants - de 14 ans | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Nbre de jeunes de 14 à 18 ans | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Nbre d'adultes | | | | | | |

* La distinction Hommes / Femmes est à compléter pour les associations à caractère sportif

- Montant de la cotisation des adhérents :

| | Herbretais | Non Herbretais |
|------------------|------------|----------------|
| Année précédente | | |
| Année en cours | | |

- Précisez les moyens déjà mis à votre disposition par la Ville des Herbiers :

Locaux, _____

Matériel, _____

Personnel, _____

Autres, _____

1 - Contenu et objectifs de l'action :

Objectifs de l'action : _____

Descriptif de l'action : _____

Effets attendus : _____

Partenariats engagés : _____

2 - Date de mise en œuvre prévue : _____

3 - Lieu(x) de réalisation :

4 – Montant sollicité : _____

(tout montant est indiqué en TTC)

5 – Pièces justificatives à fournir

Devis, facture, dépliant de communication, presse, etc... _____

Demande de subvention exceptionnelle

3

Budget prévisionnel de l'action projetée

| CHARGES | Montant en € | PRODUITS | Montant en € |
|--|--------------|---|--------------|
| Charges spécifiques à l'action | | 1 - Ressources propres | |
| Achats | | | |
| Prestations de services | | | |
| Matières et fournitures | | | |
| | | 2 - Subventions demandées | |
| | | Etat | |
| | | | |
| Services extérieurs | | | |
| Locations | | Région | |
| Entretien | | | |
| Assurances | | | |
| | | Département | |
| | | | |
| | | | |
| Autres Services extérieurs | | Commune(s) à détailler : | |
| Honoraires | | | |
| Publicité | | | |
| Déplacement, mission | | | |
| Autres | | | |
| | | Bénévolat | |
| | | | |
| Charges de personnel | | | |
| Salaires et charges | | | |
| | | CNASEA (emplois aidés) | |
| | | | |
| | | | |
| | | Autres recettes attendues (précisez) | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Demande(s) de financement communautaire | |
| | | | |
| | | | |
| Frais généraux | | 3 - Ressources indirectes affectées | |
| | | | |
| | | | |
| COUT TOTAL DU PROJET | | TOTAL DES RECETTES | |
| 86 - Emplois et contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite (locaux, matériels, | | Prestations en nature | |
| Personne bénévole | | Dons en nature | |
| TOTAL | | TOTAL | |

Aides antérieures et demandes en cours

Vous avez peut être bénéficié l'année précédente, ou demandé pour l'année en cours, des aides publiques auprès d'autres organismes publics (autres communes, conseil général, conseil régional, communauté de communes, l'Etat...). Dans ce cas, vous devez remplir les tableaux ci-dessous.

| Ville des Herbiers Motifs de l'aide | MONTANT | |
|--|----------------|-------------|
| | 2018 | 2019 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Autres Organismes

| | 2018 | | 2019 | |
|------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|------------------------|
| | En euros | Motif de l'aide | En euros | Motif de l'aide |
| Etat | | | | |
| Conseil Régional | | | | |
| Conseil Départemental | | | | |
| Autres (à préciser) | | | | |

Compte de résultat de l'association

4

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice

Exercice 20.....

date de début :

date de fin :

| PRODUITS | Montant en € | CHARGES | Montant en € |
|---|--------------|---|--------------|
| ⇒ Solde au 01/01/20..... | | 60 - Achat | |
| Caisse | | Achats d'études et de prestations de services | |
| Compte Chèque | | Achats non stockés de matière et de fournitures | |
| Livret | | Fournitures non stockable (eau, énergie) | |
| Autres (à détailler) | | Fourniture d'entretien et de petit équipement | |
| | | Fournitures administratives | |
| | | Autre fournitures | |
| | | 61 - Services extérieurs | |
| | | Sous traitance générale | |
| | | Locations | |
| | | Entretien et réparation | |
| TOTAL (1) | | Assurance | |
| 70 - Vente de produits finis, prest. de service, | | Documentation | |
| Prestation de services | | Divers | |
| Vente de marchandises | | 62 - Autres services extérieurs | |
| Produits des activités annexes | | Rémunérations intermédiaires et honoraires | |
| 74 - Subvention d'exploitation | | Publicité, publication | |
| Europe | | Déplacement, mission et réception | |
| Etat | | Frais postaux et de télécommunications | |
| Région | | Services bancaires | |
| Département | | Divers | |
| Commune(s) à détailler : | | 63 - Impôts et taxes | |
| | | Impôts et taxes sur rémunération | |
| | | Autres impôts et taxes | |
| | | 64 - Charges de personnel | |
| | | Rémunération du personnel | |
| | | Charges sociales | |
| | | Autres charges de personnel | |
| Dont Ville des Herbiers | | 65 - Autres charges de gestion courante | |
| | | 66 - Charges financières | |
| | | Charges d'intérêts | |
| | | Autres charges financières | |
| 75 - Autres produits | | 67 - Charges exceptionnelles | |
| Cotisations | | 68 - Dotations | |
| Remboursements CNASEA (emplois aidés) | | Dotations aux amortissements | |
| Autres | | Dotations aux provisions | |
| 76 - Produits financiers | | TOTAL (3) | |
| 77 - Produits exceptionnels | | | |
| 78 - Reprises | | ⇒ Solde au 31/12/20..... | |
| Reprise sur amortissements | | Caisse | |
| Reprises sur provisions | | Compte Chèque | |
| 79 - Transferts de charges | | Livret | |
| | | Autres (à détailler) | |
| | | | |
| TOTAL (2) | | TOTAL (4) | |
| TOTAL DES PRODUITS (1) + (2) | | TOTAL DES CHARGES (3) + (4) | |

Le « total des produits (1) + (2) » doit être égal au « total des charges (3) + (4) ».

- Emprunts bancaires : oui non
si oui montant du capital restant du :

Budget prévisionnel de l'association

5

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice

Exercice 20.....

date de début :

date de fin :

| CHARGES | Montant en € | PRODUITS | Montant en € |
|--|--------------|--|--------------|
| 60 - Achat | | 70 - Vente de produits finis, prestations de services, | |
| Achats d'études et de prestations de services | | Prestation de services | |
| Achats non stockés de matière et de fournitures | | Vente de marchandises | |
| Fournitures non stockable (eau, énergie) | | Produits des activités annexes | |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement | | 74 - Subvention d'exploitation | |
| Fournitures administratives | | Europe | |
| Autre fournitures | | Etat | |
| 61 - Services extérieurs | | Région | |
| Sous traitance générale | | Département | |
| Locations | | Commune(s) à détailler : | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | | |
| Documentation | | | |
| Divers | | | |
| 62 - Autres services extérieurs | | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publication | | | |
| Déplacement, mission et réception | | Dont Ville des Herbiers | |
| Frais postaux et de télécommunications | | | |
| Services bancaires | | | |
| Divers | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | 75 - Autres produits | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | Cotisations | |
| Autres impôts et taxes | | Remboursements CNASEA (emplois aidés) | |
| 64 - Charges de personnel | | Autres | |
| Rémunération du personnel | | 76 - Produits financiers | |
| Charges sociales | | 77 - Produits exceptionnels | |
| Autres charges de personnel | | 78 - Reprises | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | Reprise sur amortissements | |
| 66 - Charges financières | | Reprises sur provisions | |
| Charges d'intérêts | | 79 - Transferts de charges | |
| Autres charges financières | | | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | | |
| 68 - Dotations | | | |
| Dotation aux amortissements | | | |
| Dotation aux provisions | | | |
| TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES | | TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS | |
| 86 - Emplois et contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Secours en nature | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite (locaux, matériels, | | Prestations en nature | |
| Bénévolat | | Dons en nature | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'organisme, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),

_____ (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'organisme,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de : _____ €

Fait le _____ à _____

Signature