



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

## EXERCICE 2017

Nom statutaire : \_\_\_\_\_  
(Nom sous lequel l'association a été déclarée en Préfecture)

Sigle ou nom usuel : \_\_\_\_\_

Votre dossier complet (dossier rempli et pièces à joindre) est à renvoyer au plus tard le  
31 décembre 2016 à :

Mairie des Herbiers  
Service financier  
BP 209  
85502 LES HERBIERS CEDEX

L'attribution d'une subvention est annuelle et ne fait en aucun cas l'objet d'une tacite  
reconduction. Chaque année, le dossier de demande de subvention est téléchargeable sur  
le site internet de la ville des Herbiers ([www.lesherbiers.fr](http://www.lesherbiers.fr))

➤ Réservé aux services financiers

Code service : ..... Code tiers : ..... N° Dossier : .....  
Montant de subvention demandé : .....  
Montant de subvention proposé : .....

# Cadre de la demande

## 1. Une subvention doit répondre à trois conditions, issues du cadre légal :

- représenter un intérêt DIRECT pour la collectivité,
- présenter un intérêt PUBLIC,
- répondre au principe de NEUTRALITE (laïcité...).

Une association peut donc recevoir une aide :

- financière,
- matérielle (mise à disposition de véhicule, de matériel, de locaux...),
- ou de service (mise à disposition de personnel municipal, réalisation de prestations gratuites ou onéreuses pour le compte de l'association...).

## 2 – Pour être étudié, votre dossier doit répondre à 4 critères préalables :

- L'association doit être localisée sur la Ville des Herbiers,
- L'association doit rayonner sur la ville,
- Le nombre d'adhérents herbretais doit être supérieur à 15%,
- L'association doit avoir au moins 1 an d'existence.



Veillez vous référer à la notice explicative avant de remplir tout dossier de demande de subvention.

# Pièces à joindre à votre dossier

- Statuts, s'ils n'ont pas déjà été fournis à la ville avec la première demande, ou en cas de modification.
- Relevé d'identité bancaire ou postal.

## 1 – Votre demande de subvention est inférieure à 23 000 €

Vous n'avez pas à fournir d'autres documents, il vous suffit de remplir le dossier et de l'envoyer.

## 2 – Votre demande de subvention est supérieure ou égal à 23 000 €

Vous devrez fournir les justificatifs suivants :

- les derniers comptes annuels certifiés par le président : bilan, compte de résultat + annexes de gestion
- le dernier rapport d'activités.

**NOTA** : Pour les associations recevant plus de 153 000 € d'aides publiques, les derniers comptes annuels doivent être certifiés par un commissaire aux comptes.

## Identification

- Objet de l'association :

---

---

---

- Adresse du siège social :

---

Code postal \_\_\_\_\_ Commune \_\_\_\_\_  
Tél : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_

- Forme juridique :

- Association **déclarée**,                       Association **non** déclarée,  
 Association **agrée**,  
 Association reconnue d'utilité publique,  
 Association à **but non lucratif**,  
 Association à **but lucratif**,

- Date de création :

---

- Numéro SIRET :

- Déclaration en préfecture le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

- N° d'enregistrement en préfecture : \_\_\_\_\_

- Date d'insertion au journal officiel \_\_\_\_\_

## Représentants de l'association

	Nom/Prénom	Adresse	Téléphone
<b>Président</b>			
<b>Trésorier</b>			
<b>Secrétaire</b>			

## Correspondance

- Contact :

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Qualité \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ Commune \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

## Renseignements sur l'association

- Personnels employés par l'association :

- Nombre de salariés permanents : \_\_\_\_\_  
(en équivalent temps plein travaillé)

- Nombre de salariés occasionnels : \_\_\_\_\_  
(en équivalent temps plein travaillé)

- Nombre d'adhérents :

Année en cours :

Répartition par tranche d'âge	TOTAL GENERAL*			HERBRETAIS	NON HERBRETAIS	
	TOTAL (1+2)	dont HOMMES	dont FEMMES	(1)	TOTAL (2)	dont COMMUNAUTE DE COMMUNES
<input type="checkbox"/> Nbre d'enfants - de 14 ans						
<input type="checkbox"/> Nbre de jeunes de 14 à 18 ans						
<input type="checkbox"/> Nbre d'adultes						

Année précédente :

Répartition par tranche d'âge	TOTAL GENERAL*			HERBRETAIS	NON HERBRETAIS	
	TOTAL (1+2)	dont HOMMES	dont FEMMES	(1)	TOTAL (2)	dont COMMUNAUTE DE COMMUNES
<input type="checkbox"/> Nbre d'enfants - de 14 ans						
<input type="checkbox"/> Nbre de jeunes de 14 à 18 ans						
<input type="checkbox"/> Nbre d'adultes						

\* La distinction Hommes / Femmes est à compléter pour les associations à caractère sportif

- Précisions sur adhérents à compléter par les associations sportives uniquement

Année en cours :

Nombre de Licenciés - de 18 ans participant aux compétitions	Nombre de Licenciés - de 18 ans ne participant pas aux compétitions	Nombre de Licenciés + de 18 ans participant aux compétitions	Nombre de Licenciés + de 18 ans ne participant pas aux compétitions	Nombre de Dirigeants licenciés

Année précédente :

Nombre de Licenciés - de 18 ans participant aux compétitions	Nombre de Licenciés - de 18 ans ne participant pas aux compétitions	Nombre de Licenciés + de 18 ans participant aux compétitions	Nombre de Licenciés + de 18 ans ne participant pas aux compétitions	Nombre de Dirigeants licenciés

- Montant de la cotisation des adhérents :

	Herbretais	Non Herbretais
Année précédente		
Année en cours		

- Précisez les moyens déjà mis à votre disposition par la Ville des Herbiers :

Locaux, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Matériel, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Personnel, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Autres, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



### Aides antérieures et demandes en cours

Vous avez peut être bénéficié l'année précédente, ou demandé pour l'année en cours, des aides publiques auprès d'autres organismes publics (autres communes, conseil général, conseil régional, communauté de communes, l'Etat...). Dans ce cas, vous devez remplir les tableaux ci-dessous.

Ville des Herbiers Motifs de l'aide	MONTANT	
	2016	2017

### Autres Organismes

	2016		2017	
	En euros	Motif de l'aide	En euros	Motif de l'aide
<b>Etat</b>				
<b>Conseil Régional</b>				
<b>Conseil Départemental</b>				
<b>Autres (à préciser)</b>				

# Compte de résultat de l'association

3

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice

Exercice 20.....

date de début :

date de fin :

PRODUITS	Montant en €	CHARGES	Montant en €
⇒ Solde au 01/01/20.....		<b>60 - Achat</b>	
Caisse		Achats d'études et de prestations de services	
Compte Chèque		Achats non stockés de matière et de fournitures	
Livret		Fournitures non stockable (eau, énergie)	
Autres (à détailler)		Fourniture d'entretien et de petit équipement	
		Fournitures administratives	
		Autre fournitures	
		<b>61 - Services extérieurs</b>	
		Sous traitance générale	
		Locations	
		Entretien et réparation	
<b>TOTAL (1)</b>		Assurance	
<b>70 - Vente de produits finis, prest. de service,</b>		Documentation	
Prestation de services		Divers	
Vente de marchandises			
Produits des activités annexes		<b>62 - Autres services extérieurs</b>	
<b>74 - Subvention d'exploitation</b>		Rémunérations intermédiaires et honoraires	
Europe		Publicité, publication	
Etat		Déplacement, mission et réception	
Région		Frais postaux et de télécommunications	
Département		Services bancaires	
Commune(s) à détailler :		Divers	
.....		<b>63 - Impôts et taxes</b>	
.....		Impôts et taxes sur rémunération	
.....		Autres impôts et taxes	
.....		<b>64 - Charges de personnel</b>	
.....		Rémunération du personnel	
.....		Charges sociales	
.....		Autres charges de personnel	
Dont Ville des Herbiers		<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	
		<b>66 - Charges financières</b>	
		Charges d'intérêts	
		Autres charges financières	
<b>75 - Autres produits</b>		<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	
Cotisations		<b>68 - Dotations</b>	
Remboursements CNASEA (emplois aidés)		Dotations aux amortissements	
Autres		Dotations aux provisions	
<b>76 - Produits financiers</b>		<b>TOTAL (3)</b>	
<b>77 - Produits exceptionnels</b>			
<b>78 - Reprises</b>		⇒ Solde au 31/12/20.....	
Reprise sur amortissements		Caisse	
Reprises sur provisions		Compte Chèque	
<b>79 - Transferts de charges</b>		Livret	
		Autres (à détailler)	
<b>TOTAL (2)</b>		<b>TOTAL (4)</b>	
<b>TOTAL DES PRODUITS (1) + (2)</b>		<b>TOTAL DES CHARGES (3) + (4)</b>	

Le « total des produits (1) + (2) » doit être égal au « total des charges (3) + (4) ».

- Emprunts bancaires :  oui  non  
si oui montant du capital restant du : .....



# Budget prévisionnel de l'association

# 4

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice

**Exercice 20.....**

**date de début :**

**date de fin :**

CHARGES	Montant en €	PRODUITS	Montant en €
<b>60 - Achat</b>		70 - Vente de produits finis, prestations de services,	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matière et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockable (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		74 - Subvention d'exploitation	
Fournitures administratives		Europe	
Autre fournitures		Etat	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Région	
Sous traitance générale		Département	
Locations		Commune(s) à détailler :	
Entretien et réparation		.....	
Assurance		.....	
Documentation		.....	
Divers		.....	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		.....	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		.....	
Publicité, publication		.....	
Déplacement, mission et réception		Dont Ville des Herbiers	
Frais postaux et de télécommunications			
Services bancaires			
Divers			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		<b>75 - Autres produits</b>	
Impôts et taxes sur rémunération		Cotisations	
Autres impôts et taxes		Remboursements CNASEA (emplois aidés)	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Autres	
Rémunération du personnel		<b>76 - Produits financiers</b>	
Charges sociales		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
Autres charges de personnel		<b>78 - Reprises</b>	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		Reprise sur amortissements	
<b>66 - Charges financières</b>		Reprises sur provisions	
Charges d'intérêts		<b>79 - Transferts de charges</b>	
Autres charges financières			
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>			
<b>68 - Dotations</b>			
Dotation aux amortissements			
Dotation aux provisions			
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86 - Emplois et contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite (locaux, matériels,		Prestations en nature	
Bénévolat		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

# Attestation sur l'honneur

5

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'organisme, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e),

\_\_\_\_\_ (nom et  
prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'organisme,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de : \_\_\_\_\_ €

Fait le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature