

*Dans le cadre de la création d'un Centre Intercommunal d'Action Sociale au 1<sup>er</sup> mai 2019 et dans la continuité de la gestion du CCAS intégrant 3 EHPAD et une cuisine centrale, le CIAS et le CCAS recrutent :*

## **1 DIRECTEUR ADJOINT DU CIAS et du CCAS (H/F)**

**Cadre d'emploi : Attaché**

### **DEFINITION DU POSTE :**

- Direction adjointe du CIAS : ingénierie des structures, mise en place du projet gérontologique
- Direction adjointe du CCAS : direction générale des EHPAD

### **Activités principales de la Direction adjointe du CIAS :**

- **Ingénierie et coordination des structures :**
  - Recensement des besoins communs et mise en œuvre : formations, marchés publics, politique ressources humaines
  - Etude juridique des problématiques liées à la fusion
- **Mise en place du projet gérontologique :**
  - Mise en œuvre du projet gérontologique
  - Mise en place du parcours coordonné de la personne âgée

### **Activités principales de la Direction adjointe du CCAS :**

- **Définition du projet d'établissement en cohérence avec la politique de la collectivité**
  - Réaliser un diagnostic sur l'environnement des établissements (contexte, demandes des résidents...)
  - Négocier les moyens de la mise en œuvre des projets d'établissement
  - Coordonner les projets d'établissement sur les différents sites
  - Contractualiser des actions communes avec les acteurs du réseau gérontologique
  - Evaluer la mise en œuvre du projet et apporter si besoin des actions correctives
- **Pilotage de l'accueil et de la sécurité des résidents**
  - Encadrer les admissions selon les critères définis dans le projet d'établissement
  - S'assurer de la mise en place du projet d'accompagnement personnalisé du résident avec l'équipe soignante
  - Assurer la responsabilité du respect des règles d'hygiène et de sécurité
- **Management d'équipes pluridisciplinaires**
  - Impulser les projets de changement et d'évolutions
  - Animer les équipes pluridisciplinaires (entretien, soin...)
  - Coordonner l'organisation du travail
  - Analyser et considérer les remarques faites lors des CT et des CHSCT pour prévenir les risques psychosociaux
  - Gestion des effectifs et des emplois en lien avec la Direction du CCAS
  - Identifier les besoins des EHPAD en termes d'effectifs et d'emplois

- Effectuer les entretiens de recrutement sur les postes stratégiques
- Travail en collaboration sur tous les aspects avec les services de la Ville des Herbiers, les communes membres
- Travail selon les orientations politiques de la collectivité de rattachement
- **Gestion administrative, technique, financière et comptable de l'établissement en lien avec la Direction du CCAS**
- Elaborer, suivre et contrôler les budgets de fonctionnement (consommables, fournitures, recettes...)
- Assurer la gestion des achats (3 EHPAD) selon les règles du code des marchés publics
- Négocier les contrats d'achat de fournitures et matériel dans le cadre des marchés publics

**Profil recherché :**

- Bonnes connaissances financières de la M22, de l'ERRD, de l'EPRD, du CPOM
- Maîtriser le statut de la fonction publique
- Bonnes connaissances des marchés publics
- Diplômes : CAFDES, CAFERUIS, Diplôme de niveau BAC +4 minimum en gestion des établissements médicaux sociaux

**Conditions de recrutement:**

- Poste à pourvoir sur un emploi permanent à temps complet
- Recrutement statutaire par mutation, détachement ou à défaut, contractuel de droit public
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + CIA et de Fin d'Année,

**Poste à pourvoir dès que possible**

► **Renseignements:**

- sur le statut : Virginie CHARRIAU – Directrice des Ressources Humaines -02 51 91 29 75
- sur les missions : Karine HUSSEAU -Directrice du CIAS et du CCAS -02.51.66.88.11

► **Merci de déposer votre candidature : lettre de motivation + C.V. détaillé + arrêté précisant votre situation statutaire, avant le 3 juin 2019 à :**

**Madame La Présidente du CCIAS- Service des Ressources Humaines  
Hôtel de ville –6 rue du tourniquet – BP 40405 – 85504 Les HERBIERS  
ou par courriel à : [recrutement@lesherbiers.fr](mailto:recrutement@lesherbiers.fr)**